INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2018.06.14 15:00:14 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.
Μυλλέρου 73-77, 10436 Αθήνα,Τηλ. 210 5214600
FAX: 210 5214666

Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Ταχ. Διεύθυνση: Μυλλέρου 73-77

Ταχ. Κώδικας: 104 36 Αθήνα

Κεντρικά Γραφεία Αθηνών

Πληροφορίες

Τηλέφωνο: 210-5214600, 213-1320600

Fax: 210-5214733, 5214734, 5214735, 5214642

E-mail: 2018enarmonisi@eetaa.gr

Γραφείο Κεντρικής Μακεδονίας

Πληροφορίες

Τηλέφωνο & Fax: 2310 -544731, 544714

Γραφείο Θεσσαλίας

Πληροφορίες

Τηλέφωνο: 2410 -579220, 579221, 579620

Fax: 2410- 579621

Αθήνα, 14/6/2018

Αρ.Πρωτ.: 5180

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
«ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ»
Έτους 2018-2019

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια
του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΣΧΥΟΝ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΣΤΟΧΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 5
1.1. Ισχύον Πλαίσιο 5
1.2. Ορισμοί 5
1.3. Προϋπολογισμός - Κατανομή του Προϋπολογισμού της Πράξης ανά Περιφέρεια 6
1.4. Στόχος - Αντικείμενο της δράσης 6
ΑΡΘΡΟ 2: ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ 9
2.1. Ωφελούμενες/νοι της δράσης είναι : 9
2.2. Οι ωφελούμενες/νοι της δράσης θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις : 9
ΑΡΘΡΟ 3: ΦΟΡΕΙΣ /ΔΟΜΕΣ 12
3.1. Κατηγορίες Δομών 12
3.2. Οι Φορείς/Δομές που μπορούν να συμμετέχουν στη δράση, είναι οι εξής : 12
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 13
4.1. Τα ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης ανά κατηγορία θέσης 13
4.2. Παρεχόμενες υπηρεσίες 14
4.3. Υπηρεσίες σίτισης 16
4.4. Υπηρεσίες μετακίνησης 16
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ 16
5.1 Αίτηση συμμετοχής – Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών 16
5.2. Υποβολή «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση» - Όροι συμμετοχής 17
5.3. Δικαιολογητικά συμμετοχής 20
5.4. Δικαιολογητικά απασχόλησης 22
5.5. Δικαιολογητικά Ανεργίας 23
5.6. Δικαιολογητικά αναπηρίας 23
5.7. Δικαιώματα των αιτούντων - ωφελουμένων 25
ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ 24
6.1. Κριτήρια επιλογής και μοριοδότηση 24
6.2. Τα κριτήρια επιλογής αφορούν: 25
6.3. Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα 25
6.4. Προσωρινά και Οριστικά αποτελέσματα ωφελούμενων 26
6.5 Διαδικασία ενστάσεων 27
6.6. Οριστικά Αποτελέσματα 27
6.7. Υπηρεσίες Σύζευξης 28
6.8. Διαδικασία τοποθέτησης - Εγγραφής στην εφαρμογή 29
ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ/ΔΟΜΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ 31
7.1. Υποχρεώσεις Φορέων/Δομών 31
7.2. Υποχρεώσεις Ωφελούμενων 32
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ 33
8.1. Δικαιολογητικά δαπανών : 33
ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΑΚΟΠΗ – ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 34
ΑΡΘΡΟ 10: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ 34
ΑΡΘΡΟ 11: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ 35

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 37
1.Αίτηση – Δήλωση ωφελουμένων 37
2.Έντυπο ένστασης ωφελουμένων 37

Η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Στο πλαίσιο της δράσης **«Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» έτους 2018-2019** και έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) «Α) Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) και στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίησης του Ν.3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα την παρ. 12 του άρθ. 58.
2. Τη με Αρ. 61054 Απόφαση (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018) «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» έτους 2018-2019, συχγρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020».
3. Το άρθρο 16 του Ν. 1518/1985 (ΦΕΚ 30/Α) «Καταβολή της σύνταξης των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της χορηγίας των δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων από το δημόσιο ταμείο και άλλες διατάξεις».
4. Το Κωδικοποιημένο Καταστατικό της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α), που δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1241/Τ.Α.Ε.-Ε.Π.Ε./1985).
5. Τον Ν.4368/2016ΦΕΚ 21/Τεύχος Α΄/21-2-2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»
6. Τη με αριθμό 560/13.6.2018 Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για την έγκριση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του έτους 2018-2019 για τους Ωφελούμενους.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
8. Το άρθρο 54Α του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α/265), όπως προστέθηκε με το άρθρο 14, παρ. 10 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α 125/07.07.2016).
9. Το άρθρο 3 παρ. 4 του ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α') «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν. 4521/2-3-2018 (ΦΕΚ 38/Α) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»,
10. Την Κ.Υ.Α. 66981Δ1/27-4-2018 (ΦΕΚ 1586/Β'/8.5.2018 «Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2018-2019»

Προσκαλεί

- **Τις Μητέρες βρεφών, νηπίων και παιδιών ή / και**
- **Τις Μητέρες νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με Αναπηρία**
- **Άτομα (γυναίκες και άντρες) στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση, η επιμέλεια των παιδιών**
- **Άτομα που βρίσκονται σε χηρεία**

οι οποίοι/ες επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους σε Δομές παροχής φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία, ώστε να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβασή τους στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών, καθώς και η ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες.

Σημειώνεται ότι εφεξής όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε «μητέρες» ή «ωφελούμενοι ή ωφελούμενους» νοούνται αντιστοίχως και οι άνδρες – πατέρες ή ωφελούμενοι.

Οι ωφελούμενες/νοι, που θα ενταχθούν στην εν λόγω δράση, θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) να εργάζονται στην Ελλάδα ως μισθωτές/τοί ή να είναι αυτοαπασχολούμενες/νοι ή

β) να είναι άνεργες/οι, οι οποίες/οι διαθέτουν Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή την κατάσταση ανανεώσεων της κάρτας ανεργίας, όπως αυτή εκτυπώνεται από την επίσημη σελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδάριθμου ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να πιστοποιεί την ανεργία.

Στις ανωτέρω ωφελούμενες/νους χορηγούνται «Αξίες Τοποθέτησης» (Voucher), που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ ή των ΠΕΠ, σύμφωνα με την κατάταξή τους ως προς το όριο της φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ για κάθε κατηγορία νοικοκυριού και αφορά στην έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2016. Συγκεκριμένα, κάθε ωφελούμενη/νος κατανέμεται :

(α) στο ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ, όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημά του είναι μεγαλύτερο από το κατά τα ανωτέρω οριζόμενο όριο της φτώχειας

(β) στο οικείο ΠΕΠ, όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημά του είναι ίσο ή μικρότερο από το κατά τα ανωτέρω οριζόμενο όριο της φτώχειας.

Το όριο φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίσθηκε από την ΕΛΣΤΑΤ για το έτος 2016, ορίζεται σε 4.500€ ετησίως για μονοπρόσωπα νοικοκυριά προσαυξανόμενο κατά :

- 50% για τον σύζυγο και για κάθε παιδί από 14 έως και 24 ετών.
- 30% για κάθε παιδί κάτω των 13 ετών

Εξαιρούνται από την παρούσα Πρόσκληση *οι τακτικοί και αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οι μόνιμοι και αορίστου χρόνου υπάλληλοι των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού) και των Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.*

Σημειώνεται ότι από το σύνολο των προϋποθέσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα **εξαιρούνται όσοι έχουν προ-νήπια, παιδιά, εφήβους και άτομα με αναπηρία,** οι οποίοι έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης στην παρούσα

πρόσκληση, ανεξαρτήτως του ύψους του οικογενειακού εισοδήματος, της κατάστασης απασχόλησης ή και εργασιακής σχέσης και οικογενειακής κατάστασης, μόνο για την κατηγορία θέσης Β3 (Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών των Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας) και για την κατηγορία θέσης Δ1 (Παιδιά με αναπηρία ή/και έφηβοι ή/και άτομα με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία - ΚΔΑΠ-ΜΕΑ).

Η δράση υλοποιείται μέσα από κύκλο Πρόσκλησης διάρκειας 11 μηνών, που αντιστοιχεί στο σχολικό έτος 2018-2019 (από την 1η Σεπτεμβρίου 2018 έως την 31η Ιουλίου 2019), όσο και η μέγιστη διάρκεια ισχύος της «αξίας τοποθέτησης» (voucher) για τους ωφελούμενους, που θα επιλεγούν.

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΣΧΥΟΝ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΣΤΟΧΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

1.1. Ισχύον Πλαίσιο

Η δράση «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», εντάσσεται :

- Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ) 2014-2020 του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και εμπίπτει στον Θεματικό Στόχο 8 «Προώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων», Επενδυτική Προτεραιότητα 8iv «Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς, συμπεριλαμβανομένων της πρόσβασης στην απασχόληση, της εξέλιξης της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, της συμφιλίωσης του επαγγελματικού και ιδιωτικού βίου και της προώθησης της ίσης αμοιβής για ίση εργασία» του Καν. 1304/2013 της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.
- Στα 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) 2014-2020 και εμπίπτει στον Θεματικό Στόχο 9 «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων», Επενδυτική Προτεραιότητα 9i «Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας» ή/και 9iii «Καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων και προώθηση της ισότητας των ευκαιριών» του καν. 1304/2013 της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

Υπεύθυνοι φορείς για τη διαχείριση και υλοποίηση της δράσης αυτής είναι:

(α) η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2014-2020, για το τμήμα της δράσης που εμπίπτει στο εν λόγω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

(β) οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για το τμήμα της δράσης που εμπίπτει σε αυτά.

1.2. Ορισμοί

Δικαιούχος της δράσης, υπό την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α'/2014), όπως ισχύει και σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018), ορίστηκε η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.)

Ωφελούμενοι της δράσης ορίζονται όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της υπ' αριθμ. 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018) και λαμβάνουν «αξία τοποθέτησης» (voucher) στις κατηγορίες Δομών του άρθρου 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018).

Φορείς/Δομές ορίζονται οι πάροχοι θέσεων φροντίδας και φύλαξης ατόμων, όπως προσδιορίζονται στα άρθρα 2 και 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της υπ' αριθμ. Αρ. 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018).

«Αξία τοποθέτησης» (voucher) ορίζεται το αντίτιμο το οποίο καταβάλλεται, για λογαριασμό των ωφελούμενων και κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησής τους στις Δομές για παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας τέκνων/ατόμων, σύμφωνα με τα ανώτατα όρια τιμών, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018).

Η «αξία τοποθέτησης» (voucher) διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους υπό τις προϋποθέσεις εγγραφής/ών σε Δομή/ές και πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης για το δηλωθέν διάστημα φοίτησης του τέκνου/ατόμου.

1.3. Προϋπολογισμός - Κατανομή του Προϋπολογισμού της Πράξης ανά Περιφέρεια

Σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018), στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι Περιφέρειες της χώρας με την κατανομή του Προϋπολογισμού για το έτος 2018-2019.

		ΠΕΠ (1)	ΠΕΠ ΑΜΕΑ (2)	ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ (3)	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΣΚΕΛΟΣ ΤΟΥ ΠΔΕ (ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ)
1	**ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ**	*2.568.120 €*	0 €		
2	**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ**	*2.962.980 €*	*1.370.427 €*		
3	**ΗΠΕΙΡΟΣ**	*1.823.125 €*	*395.341 €*	*16.800.000 €*	
4	**ΘΕΣΣΑΛΙΑ**	*3.628.679 €*	*583.354 €*		
5	**ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ**	*3.039.811 €*	*825.705 €*		
6	**ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ**	*1.938.348 €*	*386.450 €*		
7	**ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ**	*1.804.935 €*	*436.800 €*		
8	**ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ**	*1.501.608 €*	*259.835 €*	*5.400.000 €*	*137.707.642 €*
9	**ΙΟΝΙΑ**	*778.684 €*	*251.152 €*		
10	**ΚΡΗΤΗ**	*2.332.763 €*	*484.546 €*		
11	**ΑΤΤΙΚΗ**	*8.475.362 €*	*435.754 €*	*1.400.000 €*	
12	**ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ**	*3.359.801 €*	*639.511 €*	*900.000 €*	
13	**ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ**	*1.648.382 €*	*360.885 €*	*500.000 €*	
	ΣΥΝΟΛΟ	**35.862.598** €	**6.429.760** €	**25.000.000** €	**205.000.000**

1.4. Στόχος - Αντικείμενο της δράσης

Η δράση **στοχεύει** :

α) στην αύξηση της απασχόλησης και διατήρηση των ωφελούμενων γυναικών από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, σε θέσεις εργασίας με ισότιμους όρους, ώστε μέσα από την ουσιαστική διευκόλυνσή τους, να ανταποκριθούν στους απαιτητικούς κι αντικρουόμενους ρόλους τους, όπως αυτός της οικογενειακής μέριμνας και της παιδικής προστασίας,

β) στην ουσιαστική στήριξη των ωφελούμενων, προκειμένου να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβασή τους στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία,

γ) στην ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων (παιδιά και άτομα με αναπηρία) σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες.

Οι ωφελούμενοι, εφόσον επιλεγούν, κατανέμονται για τις θέσεις που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ ή των ΠΕΠ, σύμφωνα με την κατάταξή τους ως προς το όριο (κατώφλι) φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ για κάθε κατηγορία νοικοκυριού, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των μελών της οικογένειας του κάθε ωφελούμενου.

Συγκεκριμένα το κάθε ωφελούμενο άτομο κατανέμεται στο ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, όταν η κατάταξή του είναι πάνω από το όριο της φτώχειας ή στο οικείο ΠΕΠ, όταν η κατάταξή του είναι κάτω από το όριο της φτώχειας.

Το όριο φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίσθηκε από την ΕΛΣΤΑΤ για το έτος 2016, ορίζεται σε 4.500€, για μονοπρόσωπα νοικοκυριά προσαυξανόμενο κατά :

- 50% για τον σύζυγο και για κάθε παιδί από 14 έως και 24 ετών
- 30% για κάθε παιδί κάτω των 13 ετών

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή στους/στις ωφελούμενους/νες θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία σε αντίστοιχες Δομές Φορέων, όπως περιγράφονται στα άρθρα 2 και 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018).

Οι ωφελούμενοι/νες επιλέγουν θέση σε Δομή/Φορέα αντίστοιχη εκείνης για την οποία έλαβαν «αξία τοποθέτησης» (voucher). Η διαδικασία αναζήτησης Δομής περιγράφεται στις παρ. 5.13. και 5.14 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στα άρθρα 9 και 10 της υπ' αριθμ. 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018).

Ειδικότερα :

Επιλέξιμες ενέργειες είναι :

α) η παροχή θέσεων φροντίδας βρεφών από 2 μηνών έως 2,5 ετών και νηπίων και παιδιών από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς αντίστοιχα,

β) η παροχή θέσεων φροντίδας παιδιών βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και παιδιών με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο σε βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας

γ) η παροχή θέσεων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών από 5 έως 12 ετών σε Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) και παιδιών με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα και

δ) η παροχή θέσεων φροντίδας παιδιών με αναπηρία, εφήβων και ατόμων με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία σε Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ).

Τα ανωτέρω όρια ηλικίας θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η «αξία τοποθέτησης» (voucher) καλύπτει όλες τις υπηρεσίες, που οι Δομές των ανωτέρω σημείων (α) έως (δ) είναι υποχρεωμένες να παρέχουν, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους, ήτοι :

α) την υπ΄αριθμ. Π2β/οι.2808/1997 (ΦΕΚ 645/Β΄) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών-Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης βρεφών και νηπίων) από φορείς ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα», όπως ισχύει.

β) την υπ΄αριθ. Δ22/οικ.11828/293/2017 (ΦΕΚ 1157/Β) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθαρισμός προϋποθέσεων για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών – Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης Βρεφών και νηπίων) από Φορείς ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα», όπως ισχύει

γ) την υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π. οικ. 116847/26-11-2002 (ΦΕΚ 1519/Β) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρας», όπως ισχύει

δ) το ΠΔ 99 (ΦΕΚ Α 141/29-9-2017) «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων», όπως ισχύει

ε) την υπ' αριθμ. 41087/5-12-2017 Κ.Υ.Α. «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» των Υπουργών Εσωτερικών & Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249 Β), όπως ισχύει

στ) την υπ' αριθμ. Π1β/οικ. 14957/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρας», όπως ισχύει

ζ) την υπ' αριθμ. Π1β/οικ. 14951/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρας», όπως ισχύει

η) την υπ΄αριθμ. Απόφαση Υ1α/Γ.Π.ΟΙΚ. 76785 (ΦΕΚ 3758/Β/2017) Ιατρικός Έλεγχος Προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων στους Δημόσιους και Ιδιωτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς.

θ) εν γένει, το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας, Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ).

ΑΡΘΡΟ 2: ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ

2.1. Ωφελούμενες/νοι της δράσης είναι :

- μητέρες βρεφών, νηπίων και παιδιών ή /και
- μητέρες νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με αναπηρία
- άτομα (γυναίκες και άνδρες), στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση, η επιμέλεια παιδιών.
- άτομα που βρίσκονται σε χηρεία

Εξαιρούνται από την παρούσα Πρόσκληση *οι τακτικοί και αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οι μόνιμοι και αορίστου χρόνου υπάλληλοι των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού) και των Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.*

2.2. Οι ωφελούμενες/νοι της δράσης θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις :

α) Έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή είναι Ομογενείς ή είναι αλλοδαπές/αλλοδαποί από τρίτες χώρες και διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.

β) Να είναι εργαζόμενοι/νες (μισθωτοί/ές, αυτοαπασχολούμενοι/ες) ή να είναι άνεργοι/ες που διαθέτουν δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή την κατάσταση ανανεώσεων της κάρτας ανεργίας, όπως αυτή εκτυπώνεται από την επίσημη σελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδάριθμου ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία.

γ) Επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους στις κάτωθι κατηγορίες Δομών:

- **Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς**, για βρέφη από 2 ή από 8 ή από 18 μηνών έως 2,5 ετών (30 μηνών) συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2018), και προ-νήπια από 2,5 ετών, συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2018), μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο).
- **Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας,** για βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών (30 μηνών), συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2018), για προ-νήπια από 2,5 ετών,

συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2018), μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο) και προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών**.**

- **Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών** (Κ.Δ.Α.Π.), για παιδιά από 5 έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.
- **Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες** (Κ.Δ.Α.Π.-ΜΕ.Α.), για παιδιά με αναπηρία ή/και εφήβους ή/και άτομα με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία. Τα ανωτέρω όρια ηλικίας θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο κ.υ.α. 66981Δ1/27-4-2018/ΦΕΚ 1586/Β'/8.5.2018 «**Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2018-2019**» οι αιτούσες που διαμένουν στους δήμους στους οποίους εφαρμόζεται η παραπάνω κ.υ.α., δεσμεύονται ως προς την υποβολή της αίτησής τους.

Σε περίπτωση κατά την οποία η ωφελούμενη λάβει voucher, το οποίο δεν ενεργοποίησε, λόγω έλλειψης θέσης στη συγκεκριμένη κατηγορία δομής στην οποία ανήκει ηλικιακά το παιδί, μπορεί να το ενεργοποιήσει για πρώτη φορά σε άλλη κατηγορία καθ΄ όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, αντίστοιχη προς την εν τω μεταξύ σημειωθείσα μεταβολή της ηλικίας του παιδιού. Στην περίπτωση αυτή αναπροσαρμόζεται αντιστοίχως η αξία του voucher.

Η παροχή υπηρεσιών από **Μονάδες Φύλαξης Παιδιών** (όπως αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας) **δεν** περιλαμβάνεται στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

δ) Έχουν οικογενειακό εισόδημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις **27.000€** για μητέρες που έχουν **έως 2 παιδιά, 30.000€** για μητέρες που έχουν **3 παιδιά, 33.000€** για μητέρες που έχουν **4 παιδιά και 36.000€** για μητέρες που έχουν **από 5 παιδιά** και άνω. Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ποσό των **36.000€.**

Ο αριθμός των παιδιών που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο είναι τα παιδιά μέχρι και 24 ετών ή τα άτομα ΜΕΑ ανεξαρτήτως ηλικίας.

Σημειώνεται ότι από το σύνολο των προϋποθέσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα **εξαιρούνται όσοι έχουν προ-νήπια, παιδιά, εφήβους και άτομα με αναπηρία,** οι οποίοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αίτησης στην παρούσα πρόσκληση μόνον για την κατηγορία θέσης Β3 (Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών των Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας) και για την κατηγορία θέσης Δ1 (Παιδιά με αναπηρία ή/και έφηβοι ή/και άτομα με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία - ΚΔΑΠ-ΜΕΑ), ανεξαρτήτως του ύψους του οικογενειακού εισοδήματος, της κατάστασης απασχόλησης ή και εργασιακής σχέσης και οικογενειακής κατάστασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία μια ωφελούμενη επιθυμεί να εντάξει το παιδί της, το οποίο πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, σε δομή που αντιστοιχεί στις κατηγορίες Α.1. ή Α.2. (Βρεφικός, Βρεφονηπιακός ή Παιδικός Σταθμός), τότε απαιτείται η προσκόμιση έγγραφης υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα/Δομής περί αποδοχής του παιδιού, γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας του βρεφικού, βρεφονηπιακού ή και παιδικού σταθμού.

Στην περίπτωση αυτή για την ωφελούμενη ισχύουν τα ίδια κριτήρια συμμετοχής, που ισχύουν για τις μητέρες της αντίστοιχης κατηγορίας.

Το συνολικό (οικογενειακό) εισόδημα, που θα λαμβάνεται υπόψη για την ένταξη του ωφελούμενου στην παρούσα, θα προκύπτει από την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (**εκκαθαριστικό σημείωμα)** του Υπουργείου Οικονομικών του φορολογικού έτους 2017 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2017 - 31/12/2017**).**

Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό ετήσιο εισόδημα**, όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Στο εισόδημα περιλαμβάνεται το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων.

Ειδικότερα λαμβάνεται υπόψη το συνολικό Οικογενειακό Εισόδημα, όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ. Της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου για το Φορολογικό Έτος 2017.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δύναται να συνεργαστεί με άλλους φορείς του Δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα για την άντληση στοιχείων των ωφελούμενων, τηρώντας τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)», τις διατάξεις του Ν.2472/1997 καθ' ο μέρος δεν έρχονται σε αντίθεση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ.4 του Ν.1599/1986. Σύμφωνα δε, με τη διάταξη της παραγράφου 10 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α 125/07.07.2016), η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω Προγράμματος, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι για τους σκοπούς υλοποίησης του Προγράμματος ή της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση.

Τα στοιχεία του συνολικού οικογενειακού δηλωθέντος εισοδήματος θα πιστοποιούνται, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Α.Α.Δ.Ε. για κάθε αιτούσα/αιτούντα, αναλόγως της οικογενειακής της κατάστασης.

Τα δεδομένα θα γίνουν αντικείμενο επεξεργασίας από τον Δικαιούχο, για τους σκοπούς της υλοποίησης του Προγράμματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Ειδικότερα από την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων: α) θα εξαχθούν τα στοιχεία που αφορούν στο συνολικό ετήσιο εισόδημα, όπως αυτό αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (υπόχρεου και συζύγου) και ο φόρος που παρακρατήθηκε. Για το λόγο αυτό ζητείται η συμπλήρωση ΑΦΜ της αιτούσας και του συζύγου σε περίπτωση που δεν συσχετίζεται.

Στις ωφελούμενες/νους, που θα επιλεγούν, θα χορηγηθεί «Αξία Τοποθέτησης» (voucher) που συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ ή των ΠΕΠ, σύμφωνα με την κατάταξή τους ως προς το όριο της φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ για κάθε κατηγορία νοικοκυριού και πιο συγκεκριμένα: α) στο

ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ, όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι μεγαλύτερο από το όριο της φτώχειας και β) στο οικείο ΠΕΠ, όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι ίσο ή μικρότερο από το όριο της φτώχειας.

Το όριο της φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίστηκε από την ΕΛΣΤΑΤ για το έτος 2016, υπολογιζόμενο σε 4.500Ε για μονοπρόσωπα νοικοκυριά, προσαυξανόμενο κατά :

- 50% για το σύζυγο και για κάθε παιδί από 14 έως 24 ετών
- 30% για κάθε παιδί κάτω των 13 ετών

Το σύνολο των αιτούντων για τις κατηγορίες των θέσεων Β.3. και Δ.1. του άρθρου 3 της παρούσας, εξαιρούνται των περιορισμών, που ισχύουν και αφορούν στο ύψος του οικογενειακού εισοδήματος, την κατάσταση απασχόλησης ή/και εργασιακής σχέσης και την οικογενειακή κατάσταση.

Σε περίπτωση κατά την οποία μια μητέρα επιθυμεί να εντάξει το παιδί της σε παιδικό σταθμό που αντιστοιχεί στις κατηγορίες Α.1. ή Α.2., τότε απαιτείται η προσκόμιση έγγραφης υπεύθυνης δήλωσης του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα/Δομής περί αποδοχής του παιδιού, γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του βρεφικού, βρεφονηπιακού ή και Παιδικού Σταθμού, ενώ ταυτοχρόνως για την αιτούσα ισχύουν τα ίδια κριτήρια συμμετοχής που ισχύουν για τις μητέρες της αντίστοιχης κατηγορίας – θέσης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΦΟΡΕΙΣ /ΔΟΜΕΣ

3.1. Κατηγορίες Δομών

Οι θέσεις των Φορέων/Δομών διακρίνονται, για τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018), στις ακόλουθες κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Α: *Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί*

- Κατηγορία θέσης Α1.1: Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών.
- Κατηγορία θέσης Α1.2: Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.
- Κατηγορία θέσης Α1.3: Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών.
- Κατηγορία θέσης Α2: Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Β**:** Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας

- Κατηγορία θέσης Β1: Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.
- Κατηγορία θέσης Β2: Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
- Κατηγορία θέσης Β3: Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Γ: Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)

- Κατηγορία θέσης Γ1: Παιδιά από 5 έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Δ: Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ)

- Κατηγορία θέσης Δ1: Παιδιά με αναπηρία ή/και έφηβοι ή/και άτομα με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία.

3.2. Οι Φορείς/Δομές που μπορούν να συμμετέχουν στη δράση, είναι οι εξής :

- Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί

- Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας
- Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)
- Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ)

Οι δομές αυτές δύνανται να είναι ή να ανήκουν στους παρακάτω Φορείς :

- Δήμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτών.
- Επιχειρήσεις του ιδιωτικού δικαίου ή εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του Αστικού Κώδικα.
- Άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, που νομίμως έχουν τη δυνατότητα παροχής αυτών των υπηρεσιών.

Στην περίπτωση Δήμων και νομικών τους προσώπων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'), όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

4.1. Τα ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης ανά κατηγορία θέσης

Τα ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης σε Ευρώ που θα καταβάλλονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., ανά κατηγορία δομής (Α, Β, Γ, Δ) και ανά κατηγορία θέσης αυτών (Α1.1., Α1.2., Α1.3., Α2., Β1., Β2. Β3, Γ1 και Δ1), που θα καλυφθούν και για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τα αναφερόμενα κατωτέρω είναι:

Α. Βρεφικοί - Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί:

Α1.1. Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών: 2.375 € χωρίς σίτιση και 2.945€ με σίτιση

Α1.2. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.375 € χωρίς σίτιση και 2.945€ με σίτιση

Α1.3. Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών:2.375 € χωρίς σίτιση και 2.945€ με σίτιση

Α2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 1.805€ χωρίς σίτιση και 2.375€ με σίτιση

Τα ανωτέρω ποσά αφορούν σε δομές, που σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής τους, το ωράριο λειτουργίας τους είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Β. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας:

Β1. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.375€ χωρίς σίτιση και 2.945€ με σίτιση

Β2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 1.805€ χωρίς σίτιση και 2.375€ με σίτιση

Β3. Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών: 5.000€.

Τα ανωτέρω ποσά αφορούν σε δομές, που, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής τους, το ωράριο λειτουργίας τους είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Γ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.):

Γ.1. Παιδιά από 5 έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα: 1.330€ για την κάθε βάρδια τεσσάρων (4) ωρών κατ΄ ελάχιστον.

Δ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π.- ΜΕ.Α.)

Δ.1. Παιδιά με αναπηρία ή /και έφηβοι ή /και άτομα με νοητική αναπηρία ή / και κινητική αναπηρία: 5.000€.

Το ανωτέρω ποσό αφορά σε δομές, που σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής τους, το ωράριο λειτουργίας τους είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

Τα ανωτέρω ποσά καλύπτουν το συνολικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησης κάθε Φορέα, πλην της μετακίνησης για τις Δομές των περιπτώσεων Α1.1, Α1.2, Α1.3, Α2, Β.1. και Β.2. και ως εκ τούτου, ο Φορέας / Δομή δεν δύναται να προβεί σε είσπραξη τροφείων ή άλλης μορφής διδάκτρων ή οποιουδήποτε αντιτίμου από τους/τις ωφελούμενους/νες για την παροχή των υπηρεσιών που καλύπτει η «Αξία Τοποθέτησης» (voucher).

Εφόσον το ωράριο που προβλέπεται στην άδεια λειτουργίας της Δομής είναι μικρότερο των προαναφερθέντων κατά περίπτωση ωραρίων λειτουργίας, προσαρμόζεται αναλόγως το ποσό ανά εξυπηρετούμενο παιδί (π.χ. για ΚΔΑΠ βάρδιας δύο ωρών, βάσει αδείας, το ανώτατο όριο δαπάνης θα αντιστοιχεί στα 2/4 της 4ωρης βάρδιας).

Το κόστος μετακίνησης των Α.ΜΕ.Α., που απασχολούνται στα Κ.Δ.Α.Π.-ΜΕ.Α., καθώς και των προ-νηπίων με αναπηρία της Κατηγορίας Θέσης Β.3. συμπεριλαμβάνεται στην «αξία τοποθέτησης» (voucher).

Προσοχή : Για τις Κατηγορίες των Δομών Α. Βρεφικοί – Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί, Β. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας, Γ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και Δ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π. – ΜΕ.Α.), **δεν επιτρέπεται υπέρβαση της συνολικής δυναμικότητας της κάθε Δομής** (φιλοξενούμενων βρεφών, νηπίων, παιδιών ή ατόμων εντός και εκτός προγράμματος).

Ο Φορέας είναι υπεύθυνος για την ορθή καταχώρηση στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. της συνολικής δυναμικότητας της κάθε δομής, όπως αυτή ορίζεται από το αντίστοιχο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τους Δήμους και τα νομικά πρόσωπα αυτών, καθώς και για τους ιδιωτικούς βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς με τον ακριβή αριθμό των φιλοξενούμενων βρεφών, προνηπίων, νηπίων, παιδιών ή και παιδιών με αναπηρία ή/και εφήβων ή και ατόμων με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία για τους μήνες Οκτώβριο 2018, Φεβρουάριο 2019 και Μάιο 2019. Η εφαρμογή προβλέπει την εκτύπωση της καταχώρησης σε μορφή Υ.Δ. του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, η οποία υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα/Δομής.

4.2. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης της παρ. 4.1., κατ' ελάχιστο, περιλαμβάνονται και θα πρέπει να παρέχονται στα βρέφη, στα παιδιά, στα παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, στα παιδιά με αναπηρία, καθώς και στους εφήβους και στα άτομα με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία από τους Φορείς/Δομές οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο, που διέπει την ίδρυση και λειτουργία του κάθε Φορέα/Δομή:

α) Σύμφωνα με την υ.α. Δ22/οικ.11828/293/2017 (ΦΕΚ 1157/Β), το Π.Δ. 99/2017 την υ.α. Π2β/οικ.2808/1997 (ΦΕΚ Β΄ 645), την υ.α. Π1β/Γ.Π.οικ.116847/2002 (ΦΕΚ Β΄ 1519) και την κ.υ.α. 16065/2002 (ΦΕΚ Β΄ 497), όπως ισχύουν, στους Βρεφικούς, τους Βρεφονηπιακούς και τους Παιδικούς Σταθμούς, καθώς και στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας, θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχονται και να εξασφαλίζονται στα βρέφη ή/και στα παιδιά, καθώς και στους γονείς :

- Προσχολική Αγωγή και Εκπαίδευση, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα
- Μέριμνα για την σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη τους

- Ευαισθητοποίηση των γονέων πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντας τους πληροφόρηση και καθοδήγηση
- Υποβοήθηση των παιδιών προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο
- Παροχή ημερήσιας διατροφής και φροντίδας στα φιλοξενούμενα παιδιά με τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας
- Διευκόλυνση των εργαζόμενων γονέων
- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών σε κτίρια κατασκευασμένα σύμφωνα με τις οριζόμενες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο τεχνικές προδιαγραφές.
- Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.
- Φροντίδα για την ατομική καθαριότητα των παιδιών, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Δομής.
- Τακτική ιατρική παρακολούθηση από Παιδίατρο, ο οποίος συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου και έχει υποχρέωση να εξετάζει τα παιδιά σε τακτά χρονικά διαστήματα, να παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο της δομής για οποιαδήποτε θέμα προκύψει και άπτεται της αρμοδιότητάς του.

β) Σύμφωνα με την υ.α. Π1β/οικ.14951/2001 (ΦΕΚ Β΄ 1397), όπως ισχύει, στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχεται και να εξασφαλίζεται στα παιδιά η απασχόληση αυτών, εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική - οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίριο προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και η καθαριότητα των χώρων.

γ) Σύμφωνα με την υ.α. Π2β/οικ.14957/2001 (ΦΕΚ Β΄ 1397), όπως ισχύει, στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α.) θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχεται και να εξασφαλίζεται στα παιδιά η δημιουργική απασχόληση αυτών, μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συμμετοχή των παιδιών σε προγράμματα προεπαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια και το οικογενειακό - συγγενικό τους περιβάλλον.

Τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες (π.χ. μουσικοκινητική αγωγή, μουσική, χορός, κολύμβηση, μπαλέτο, αθλητικές δραστηριότητες, εικαστικά, θεατρικό παιχνίδι, παρακολούθηση ξενόγλωσσων μαθημάτων, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών ή άλλων παραστάσεων, εκδηλώσεων, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.ά.), που παρέχονται από τις Δομές, είναι προαιρετικές και δεν αφορούν στη βασική απασχόληση και διαπαιδαγώγηση και ως εκ τούτου, εφόσον τις επιλέξουν οι ωφελούμενοι, θα επιβαρύνουν οικονομικά τους ίδιους.

Επίσης για τις σχολικές παραστάσεις που πραγματοποιούνται τα Χριστούγεννα, στις Εθνικές Επετείους ή/και πριν τις καλοκαιρινές διακοπές, οι ενοικιάσεις ή αγορά στολών ή ενοικιάσεις χώρων ή αιθουσών ή θεάτρων είναι προαιρετικές και δεν καλύπτονται από την «Αξία τοποθέτησης» (voucher) των ωφελουμένων.

4.3. Υπηρεσίες σίτισης

Εάν από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο προκύπτει ότι παρέχεται σίτιση από τον Φορέα / Δομή, τότε αυτός υποχρεούται να την παρέχει στο Πρόγραμμα.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο ότι παρέχεται σίτιση από τον Φορέα / Δομή για να ενταχθεί στην αντίστοιχη κατηγορία με σίτιση, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, στην οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει μάγειρα και μαγειρείο και ότι πληροί όλες τις προϋποθέσεις, που προβλέπονται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και πληροί όλες τις υγειονομικές προδιαγραφές.

Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό (ΦΕΚ 4249 Β/2017) για τους Δημοτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς και των Νομικών Προσώπων τους, παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και των νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς, που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαίρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή θα μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στη σχετική απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Οποιαδήποτε άλλη μορφή παροχής σίτισης δεν γίνεται αποδεκτή από το Πρόγραμμα.

Οι Φορείς / Δομές που εκ της αδείας τους προκύπτει ότι δεν παρέχουν σίτιση **δεν δικαιούνται** να προβούν στην είσπραξη οποιουδήποτε ποσού αναφορικά με τις σχετικές αυτές υπηρεσίες. Σε αυτήν την περίπτωση οι Φορείς / Δομές θα πρέπει να αποδέχονται οποιοδήποτε φαγητό φέρνει το παιδί μαζί του, κατάλληλα συσκευασμένο και με ευθύνη του ωφελούμενου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη σωστή σίτιση του παιδιού. Ο Φορέας / Δομή θα πρέπει να φροντίζει για τη σωστή παροχή και το σερβίρισμα του φαγητού.

4.4. Υπηρεσίες μετακίνησης

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης δεν περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες μετακίνησης και κατά συνέπεια θα βαρύνουν τους ωφελούμενους, εφόσον επιθυμούν την παροχή αυτών των υπηρεσιών. Η εν λόγω εξαίρεση δεν ισχύει για τις μετακινήσεις των ΑΜΕΑ, που φιλοξενούνται στα Κ.Δ.Α.Π. - ΜΕ.Α., καθώς και στους Φορείς/Δομές, που φιλοξενούν προνήπια με αναπηρία (Κατηγορία Θέσης Β.3.), όπου η μετακίνηση συμπεριλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

5.1 Αίτηση συμμετοχής – Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών

Κάθε ενδιαφερόμενη/ος για να συμμετάσχει στη παρούσα δράση πρέπει:

1. **Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή** στον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr). την φόρμα «Αίτηση Συμμετοχής», η οποία υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

   Σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό περί προσωπικών δεδομένων, η συμπλήρωση των στοιχείων αφορά **αποκλειστικά** και μόνον στην αιτούσα/αιτούντα.

2. **Να αποστείλει τα δικαιολογητικά συμμετοχής μαζί** με την εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής, στην Ε.Ε.Τ.Α.Α μόνο ταχυδρομικά ή με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier).

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν **ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής**, σύμφωνα με τις οδηγίες, που θα αναρτηθούν στον ηλεκτρονικό ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).

Η Αίτηση Συμμετοχής των ενδιαφερομένων, **θα είναι διαθέσιμη ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** στην ιστοσελίδα **της Ε.Ε.Τ.Α.Α** (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr), από τις **14/6/2018.** **Η αίτηση απαρτίζεται από** : α) ένα υποχρεωτικό σκέλος, όπου οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν τα απαιτούμενα για τη μοριοδότησή τους στοιχεία, και β) ένα προαιρετικό σκέλος, όπου δύνανται να δηλώσουν προτίμηση για συγκεκριμένες/η Δομές/η.

Σχετικός ενδεικτικός και μη εξαντλητικός Πίνακας Φορέων/Δομών, και των προσφερόμενων από αυτούς θέσεων θα αναρτηθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Η Αίτηση Συμμετοχής συνοδεύεται από τα Παραρτήματα 1 και 2 της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

1. Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση, που περιλαμβάνει το υποχρεωτικό σκέλος και το προαιρετικό, αυτό της δήλωσης προτίμησης για συγκεκριμένες Δομές.
2. Έντυπο υποβολής ένστασης

5.2. Υποβολή «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση» - Όροι συμμετοχής

1. **Αιτήσεις συμμετοχής** υποβάλλονται **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στο χρονικό διάστημα από **14/6/2018 έως 3/7/2018** στη Διεύθυνση (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).

   Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων, **ορίζεται η 3/7/2018 και ώρα 24:00,** βάσει του αποδεικτικού του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, που δίνεται αυτόματα.

2. **Τα δικαιολογητικά συμμετοχής μαζί με** την εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης πρέπει να αποσταλούν κατά το χρονικό διάστημα από **14/6/2018 έως 3/7/2018 σε σφραγισμένο φάκελο** στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ», και μόνο **ταχυδρομικά ή με υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier).**

   Ο κάθε σφραγισμένος φάκελος περιλαμβάνει μια μόνον αίτηση μαζί με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

   Καταληκτική ημερομηνία για την αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ορίζεται η **3/7/2018 και ώρα 24:00**, βάσει απόδειξης ταχυδρομείου ή εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier).

   Προσοχή:

   - Αιτήσεις μετά την παραπάνω ημερομηνία **3/7/2018 και ώρα 24.00** δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά
   - Αιτήσεις συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά, που θα αποσταλούν μετά την παραπάνω ημερομηνία **(3/7/2018 και ώρα 24.00)** θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα αξιολογούνται.

- Φάκελοι με δικαιολογητικά, που θα κατατεθούν μετά την ημερομηνία και ώρα υποβολής, όπως ορίζεται ανωτέρω δεν λαμβάνονται υπόψη.

3. Κάθε ωφελούμενος/νη μπορεί να υποβάλει **μια και μοναδική αίτηση.** Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα αντλήσει στοιχεία που αφορούν στα συνολικά εισοδήματα, βάσει εκκαθαριστικού από την ΑΑΔΕ με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Στην περίπτωση κατά την οποία στο εκκαθαριστικό σημείωμα δεν περιλαμβάνονται και τα εισοδήματα του συζύγου ή του συντρόφου, τότε θα πρέπει να αποστέλλεται και το εκκαθαριστικό αυτό ή να δίνεται ο ΑΦΜ, ώστε να γίνει η διασταύρωση των στοιχείων.
4. Στη συνέχεια η είσοδος στην ηλεκτρονική εφαρμογή για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια (υποβολή έντασης, ενημέρωση για την πορεία της αίτησης/ένστασης, λήψη voucher, συμπλήρωση Ερωτηματολογίου Εισόδου/Εξόδου) θα γίνεται με την χρήση του προσωπικού ΑΦΜ της αιτούσας και του ειδικού κωδικού που θα δίνεται στην αιτούσα από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.
5. Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, ο/η ωφελούμενος/νη θα πρέπει να καταθέσει, **μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δηλαδή μέχρι την 3/7/2018 και ώρα 24:00 σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την επαγγελματική, οικονομική, οικογενειακή κατάσταση μαζί με το αντίγραφο της αίτησης, που θα εκτυπώσει όταν ολοκληρώσει την ηλεκτρονική υποβολή.
6. Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να διατηρούν το οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό, που αφορά στην υποβολή της αίτησής τους μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων.
7. Με την αίτησή τους οι αιτούντες - ωφελούμενοι δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν για την περαιτέρω επεξεργασία (από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΥΔ των 13 ΠΕΠ) των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα ερωτηματολόγια της παρ. 6.1., συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία τηρούνται για τους σκοπούς της υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγησή του και της άσκησης του ελέγχου ως προς την υλοποίησή του. Επίσης ότι ενημερώθηκαν και αποδέχονται τα απορρέοντα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου δικαιώματά τους ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία και καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή. Η επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων απλών και ευαίσθητων είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων στο τομέα του εργατικού δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας.
8. α) Για τη συμπλήρωση του εντύπου «Αίτηση Συμμετοχής - Δήλωση», απαραίτητη είναι η γνώση από τις ενδιαφερόμενες όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, τα οποία οι μητέρες θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

   β) **Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά** μαζί με **την εκτύπωση της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης»,** όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά**,** θα αποστέλλονται **ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία**

ταχυμεταφοράς (courier), σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» ΕΤΟΥΣ 2018-2019, **στα Γραφεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.** στις ακόλουθες Διευθύνσεις ανάλογα με τη γεωγραφική προέλευση των αιτούντων μητέρων, ως εξής :

Α/Α	**ΓΡΑΦΕΙΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α.**	**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**
1.	**ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ** Μυλλέρου 73-77, Τ.Κ. 10436, Αθήνα	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ,ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ,ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ,ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
2.	**ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** Τσιμισκή 27, Τ.Κ. 54624 Θεσσαλονίκη	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
3.	**ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ** Αλ. Παπαναστασίου 33, 5ος όροφος - 41222 Λάρισα	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

γ) Στην «Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωσή» τους και ειδικότερα στο προαιρετικό σκέλος, οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα δήλωσης κατά σειρά επιλογής τους έως και πέντε (5) προτιμήσεων Δομών για τις κατηγορίες Α. και Β. και έως δύο (2) για τις κατηγορίες Γ. και Δ. Η διαδικασία αυτή δεν είναι δεσμευτική και δεν παράγει αποτελέσματα.

δ) Για τους πολίτες της Ε.Ε. και των τρίτων χωρών, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν της ημερομηνίας της Πρόσκλησης.

ε) Σε καμία περίπτωση η μητέρα δεν πρέπει να αποκρύπτει την κατάσταση υγείας του παιδιού της, ώστε να μην δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

<u>Διαδικασία Εισόδου Αιτούσας</u>

- Με την είσοδο στην «Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση» γίνεται η πιστοποίηση του ενδιαφερομένου, μέσω του Open Authentication της Α.Α.Δ.Ε, με τα διαπιστευτήρια του TAXISnet.
- Μετά την επιτυχή είσοδο του χρήστη, το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. θα επιστρέφει στην εφαρμογή του Α.Φ.Μ. και το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου.
- Στο πληροφοριακό σύστημα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. εισάγεται και ο ΑΦΜ του άλλου γονέα (αν υπάρχει) και δίνονται οι απαραίτητες συναινέσεις για αναζήτηση στοιχείων από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ (και από τους δύο σε περίπτωση γονέων με χωριστές δηλώσεις).
- Στη συνέχεια μέσω της ΑΑΔΕ συσχετίζονται οι δύο ΑΦΜ των γονιών ή ένας ΑΦΜ σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας, καθώς πιθανώς και η σχέση τους (έγγαμη σχέση, σύμφωνο συμβίωσης, μονογονεϊκή, σε χηρεία), ώστε να γίνεται η ανάλογη αναζήτηση των στοιχείων.

- Γίνεται αυτόματη αναζήτηση στο μητρώο των φορολογουμένων, καθώς και στις δηλώσεις φορολογικού έτους 2017 για κάθε ΑΦΜ με το ονοματεπώνυμο, το φύλο του, το συνολικό εισόδημα ειδ. εισφοράς αλληλεγγύης, καθώς και ο φόρος που αναλογεί στο εισόδημά του (στο εισόδημα που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις).
- Σε περίπτωση χηρείας, επιστρέφονται στοιχεία μόνο για τον εν ζωή γονέα.
- Ο τρόπος και η διαδικασία ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, καθώς και οι τεχνικές λεπτομέρειες για την άντληση ή την επαλήθευση των απαιτούμενων οικονομικών στοιχείων, προκειμένου να ελεγχθεί η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή/και να καταταγούν οι υποβληθείσες αιτήσεις κατά τη σειρά μοριοδότησης του άρθρου 8 της κ.υ.α. με Αρ. 51054 (ΦΕΚ Β'2128/8.6.2018) περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

5.3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την εκτύπωση της «Αίτησης – Δήλωσή» τους, θα υποβάλλουν **καθαρά και ευανάγνωστα τα παρακάτω δικαιολογητικά :**

1. **Αντίγραφο Αποδεικτικού Στοιχείου Ταυτότητας** (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) **σε ισχύ** ή μετάφρασή του – εντός του τελευταίου τριμήνου - αν δεν είναι με λατινική γραφή.
   Για αλλοδαπές τρίτων χωρών **εκτός Ε.Ε.** απαιτείται **και Άδεια Διαμονής σε ισχύ**. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται η τελευταία άδεια διαμονής, καθώς και η αίτηση ανανέωσής της προς τον αρμόδιο φορέα, που έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση.
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου** από την ημερομηνία της Πρόσκλησης.
   - Σε περίπτωση που η μητέρα είναι αλλοδαπή και η χώρα καταγωγής της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση – εντός του τελευταίου τριμήνου -, εάν δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα.
   - Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται και η προσκόμισή του, **καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα** για το φορολογικό έτος **2017** (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2017 έως 31/12/2017) **και των δύο μερών.**
   - Σε περίπτωση ανύπαντρης μητέρας (μονογονεϊκή οικογένεια), απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της αιτούσας. **Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας αποστέλλεται υποχρεωτικά**.
   - Σε περίπτωση που η/ο ενδιαφερόμενη/νος είναι χήρα/χήρος, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη θανάτου του συζύγου, εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,
   - Σε περίπτωση διάζευξης απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (από τη Μητρόπολη για θρησκευτικό γάμο ή από το Δήμο για πολιτικό γάμο), εάν η διάζευξη δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης **ή** το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1) στο οποίο θα αναγράφεται η διάζευξη.

- Σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη τελεί σε διάσταση, απαιτείται το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1) με ημερομηνία προ της δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.
- Σε περίπτωση ανάδοχης μητέρας, απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.
- Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος άνδρας έχει την επιμέλεια των παιδιών του, απαιτείται και δικαστική απόφαση παραχώρησης της επιμέλειας.

3. Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (**Εκκαθαριστικό Σημείωμα)** για το φορολογικό έτος **2017** (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2017 έως 31/12/2017). **Προσοχή: εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.**

Σημειώνεται ότι δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι ενδιαφερόμενες, που έχουν οικογενειακό εισόδημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις 27.000€ για μητέρες που έχουν έως 2 παιδιά, 30.000€ για μητέρες που έχουν 3 παιδιά, 33.000€ για μητέρες που έχουν 4 παιδιά και 36.000€ για μητέρες που έχουν από 5 παιδιά και άνω.

Ο αριθμός των παιδιών που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο είναι τα παιδιά μέχρι και 24 ετών ή τα άτομα ΜΕΑ ανεξαρτήτως ηλικίας.

Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ποσό των 36.000€.

Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος, λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό ετήσιο εισόδημα**, όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Στο εισόδημα περιλαμβάνεται το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων.

Ειδικότερα λαμβάνεται υπόψη το συνολικό Οικογενειακό Εισόδημα, όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ. Της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου για το Φορολογικό Έτος 2017.

Δεδομένου ότι οι σύζυγοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν κοινή δήλωση για τα εισοδήματά τους και ως εκ τούτου εκδίδεται κοινό εκκαθαριστικό σημείωμα (εκτός των περιπτώσεων που προβλέπει ο νόμος την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης, ήτοι λόγω διακοπής της έγγαμης συμβίωσης ή όταν ο ένας από τους δύο είναι σε κατάσταση πτώχευσης ή όταν ο ένας από τους δύο έχει υποβληθεί σε δικαστική συμπαράσταση), οι έγγαμες μητέρες, που υποβάλλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό εκκαθαριστικό σημείωμα, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου του συζύγου τους. Εάν όμως η μητέρα εμπίπτει στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα, τότε μαζί με το εκκαθαριστικό της σημείωμα θα πρέπει να προσκομίσει και το αντίστοιχο δικαιολογητικό, που επιτρέπει την κατάθεση της χωριστής φορολογικής δήλωσης.

Αντί «συζύγων» ανάλογη εφαρμογή γίνεται και για άτομα που έχουν συνάψει Σύμφωνο Συμβίωσης και υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν. 3719/2008 ή Ν. 4356/2015.

4. Σημειώνεται ότι και για τα στοιχεία εργασίας, ανεργίας κ.λπ., η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δύναται να συνεργαστεί με άλλους φορείς του Δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, προκειμένου να αντλήσει στοιχεία των ωφελούμενων, τηρώντας τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της

27ης Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), τις διατάξεις του Ν.2472/1997 καθ' ο μέρος δεν έρχονται σε αντίθεση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν.1599/1986.

Τα στοιχεία των ωφελούμενων δύνανται να κοινοποιηθούν στις αρμόδιες κατά το εσωτερικό και ενωσιακό δίκαιο εποπτικές της υλοποίησης και εν γένει ελεγκτικές αρχές. Τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ωφελουμένων θα αποθηκευτούν για το χρονικό διάστημα που τυγχάνει απαραίτητο για την υλοποίηση του σκοπού της Δράσης και δη αρχικώς για τον προσδιορισμό κατάταξης των ωφελουμένων και ακολούθως για τους σκοπούς αξιολόγησης και άσκησης ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση.

5.4. Δικαιολογητικά απασχόλησης

1. **Εάν η ενδιαφερόμενη είναι <u>μισθωτή</u>, απαιτείται:**
   - <u>Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή</u>, <u>η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης</u> και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης), το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) στην θέση εξαρτημένης εργασίας, που η ενδιαφερόμενη κατέχει <u>ΚΑΙ</u>
   - Αντίγραφο της <u>αναγγελίας πρόσληψης</u> (με Υ.Δ. του νόμιμου εκπροσώπου εάν έχει επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία της εταιρείας ή του εργοδότη) <u>ή πρόσφατο αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4</u> (με τα στοιχεία μόνον της αιτούσας, την επωνυμία της εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή).
2. **Εάν η ενδιαφερόμενη εργάζεται με εργόσημο (περιστασιακή απασχόληση),** απαιτείται :
   - <u>Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή</u>, <u>η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης</u> και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης) και το είδος απασχόλησης <u>ΚΑΙ</u>
   - Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών) <u>Ή</u>
   - Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.
3. **Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτούνται:**
   - Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. <u>ΚΑΙ</u>
   - Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών <u>ΚΑΙ</u>
   - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
4. **Σε περιπτώσεις συμμετοχής σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:**
   - Το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών, την τελευταία τροποποίησή του

- Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.
- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών
- Ειδικότερα σε περίπτωση εταίρου Ι.Κ.Ε., Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας ΙΚΕ ότι η/ο ενδιαφερόμενη/ος απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση.

5. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται:

- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

5.5. Δικαιολογητικά Ανεργίας

Εάν η ενδιαφερόμενη είναι άνεργη/άνεργος, απαιτούνται:

- Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή την κατάσταση ανανεώσεων της κάρτας ανεργίας, όπως αυτή εκτυπώνεται από την επίσημη σελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδάριθμου ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο στο οποίο να βεβαιώνεται η ανεργία.

- Σε περίπτωση που η αιτούσα έχει σύζυγο ή σύντροφο (σύμφωνο συμβίωσης) άνεργο, απαιτείται Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή η κατάσταση ανανεώσεων της κάρτας ανεργίας, όπως αυτή εκτυπώνεται από την επίσημη σελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδάριθμου, όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο στο οποίο να βεβαιώνεται η ανεργία.

5.6. Δικαιολογητικά αναπηρίας

Εάν η ενδιαφερόμενη μητέρα (καθώς και η ανάδοχη μητέρα) ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ ή/και ένα από τα τέκνα της ή/και ο σύζυγος

- με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω για τη μητέρα ή/και για ένα από τα τέκνα της : απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας,
- με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω για το σύζυγό της: απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας.

5.7. Δικαιώματα των αιτούντων - ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα για πρόσβαση και διόρθωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων -

ωφελούμενων ή δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία. Οι ωφελούμενοι έχουν επίσης, δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

6.1. Κριτήρια επιλογής και μοριοδότηση

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελουμένων, τα οποία θα είναι τα εξής:

α) Το χαμηλό ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

Τα μόρια που θα δοθούν θα υπολογίζονται βάσει του τύπου:

$$\text{ΜΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ} = 90 - \frac{(\text{Ε} - \Pi)}{300}$$

Όπου:

Ε δηλώνει το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Γ2 ΕΚΚ. ΕΙΔ.ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛ.- 5Η γραμμή) και το Π αντιστοιχεί στο ποσό των 500€ για κάθε παιδί που εντάσσεται στα ηλικιακά όρια του άρθρου 5 της παρούσας (έως της ηλικίας των 12 ετών). Η ανωτέρω τιμή του Π δηλαδή των 500€, ισχύει και για κάθε παιδί/άτομο ΑΜΕΑ άνω των 12 ετών.

Για τα εισοδήματα, που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδέν μόρια.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση κατά την οποία οι ενδιαφερόμενοι υπερβαίνουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.3. εισοδηματικά κριτήρια, τότε δεν βαθμολογούνται σε κανένα κριτήριο και απορρίπτονται.

β) Η κατάσταση απασχόλησης, η εργασιακή σχέση και το είδος απασχόλησης.

Για εργαζόμενες ωφελούμενες : για εργαζόμενες πλήρους απασχόλησης με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου:+85 μόρια, για αυτοαπασχολούμενες: +85 μόρια, για εργαζόμενες με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης: +90 μόρια, για εργαζόμενες με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου : +90 μόρια και για εργαζόμενες με εργόσημο :+90 μόρια.

γ) Η ανεργία από τον Ο.Α.Ε.Δ.

Με δελτίο ανεργίας σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή την κατάσταση ανανεώσεων της κάρτας ανεργίας, όπως αυτή εκτυπώνεται από την επίσημη σελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδάριθμου ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο : +90 μόρια

δ) Η οικογενειακή κατάσταση.

Στις μητέρες που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω: +50 μόρια, που έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω: +50 μόρια, που είναι χήρες: +40μόρια, που είναι μονογονεϊκές οικογένειες (άγαμες μητέρες): +40 μόρια, που είναι διαζευγμένες ή σε διάσταση : +40 μόρια, που είναι τρίτεκνες - πολύτεκνες: +40 μόρια, που έχουν σύζυγο που ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω: +30 μόρια, οι μητέρες που έχουν άνεργο σύζυγο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή την κατάσταση ανανεώσεων της κάρτας ανεργίας, όπως αυτή εκτυπώνεται από την επίσημη σελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδάριθμου ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο σε ισχύ: +30 μόρια.

Αντί «συζύγων» ανάλογη εφαρμογή γίνεται και για άτομα που έχουν συνάψει Σύμφωνο Συμβίωσης και υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν.3719/2008 ή 4356/2015.

6.2. Τα κριτήρια επιλογής αφορούν:

- Στο οικογενειακό εισόδημα
- Στην κατάσταση απασχόλησης, στην εργασιακή σχέση και στο είδος απασχόλησης
- Στην οικογενειακή κατάσταση

Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων παρουσιάζεται αναλυτικά και στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	**ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ**	
1. Ετήσιο συνολικό εισόδημα (5η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ.) της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου για το Φορολογικό Έτος 2017.	$90 - \frac{(Ε - Π)}{300}$	
2. Κατάσταση απασχόλησης, εργασιακή σχέση και είδος απασχόλησης	Εργαζόμενοι/ες με σύμβαση μερικής απασχόλησης, Εργαζόμενοι/ες με σύμβαση ορισμένου χρόνου, Εργαζόμενοι/ες με εργόσημο ΚΑΙ Άνεργοι/ες με Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο	90
	Εργαζόμενοι/ες (μισθωτοί/ές, αυτό-απασχολούμενοι/ες) πλήρους απασχόλησης – αορίστου χρόνου, Αυτοαπασχολούμενοι/ες	85
3. Οικογενειακή κατάσταση	Δυνητικοί ωφελούμενοι που ανήκουν στην Ομάδα των ΑμΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω και Δυνητικοί ωφελούμενοι που έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα ΑμΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω	50
	Δυνητικοί ωφελούμενοι πού είναι χήρες/οι, Οι Μονογονεϊκές Οικογένειες Διαζευγμένες/νοι ή σε διάσταση Τρίτεκνοι/νες – Πολύτεκνοι/νες	40
	Οι μητέρες με σύζυγο ΑμεΑ με αναπηρία 67% και άνω Οι μητέρες με σύζυγο άνεργο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο	30

6.3. Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων διεξάγεται από Επιτροπές και πραγματοποιείται βάσει συστήματος μοριοδότησης μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της Δράσης.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιηθεί από τις Επιτροπές του Άρθρου 3, οι οποίες συστήνονται / συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων έχει ως εξής:

α) Έλεγχος πληρότητας των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών των Αιτήσεων. Ειδικότερα ελέγχονται: η εμπρόθεσμη υποβολή των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» και των δικαιολογητικών, η πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης». Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται. Οι απορριφθείσες, καθώς και η αιτιολογία απόρριψης εκάστης θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.

β) Επεξεργασία στοιχείων των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» στο πληροφοριακό σύστημα, που έχει αναπτυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για το Πρόγραμμα. Έλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών, καθώς και διασταύρωση των στοιχείων, όπου κρίνεται απαραίτητο.

γ) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 5, τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια και κατάταξή τους με σειρά προτεραιότητας έναντι των υπολοίπων υποψηφιοτήτων. Σε περίπτωση ισοβαθμιών, προηγείται η υποψήφια που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο κι αν αυτά συμπίπτουν, ο/η υποψήφιος/α ωφελούμενος/η στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής (όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 5). Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται ο/η υποψήφιος/α ωφελούμενος/η με τον μεγαλύτερο αριθμό που δημιουργείται από την αναδιάταξη των ψηφίων του ΑΦΜ με την εξής σειρά ψηφίων το 9ο, 7ο, 1ο, 4ο, 3ο, 6ο, 8ο, 5ο και 2ο ψηφίο του ΑΦΜ). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός για κάθε ο/η υποψήφιος/α ωφελούμενος/η και έτσι δεν προκύπτουν ισοβαθμίες.

δ) Δημιουργία Πινάκων ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα στους οποίους θα περιέχονται οι επιλεγέντες ταξινομημένοι κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότησή τους.

ε) Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

στ) Εξέταση τυχόν ενστάσεων, που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες, που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.

ζ) Οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων

Μετά την τελική επιλογή, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. χορηγεί «αξία τοποθέτησης» (voucher) σε κάθε ωφελούμενο. Η «αξία τοποθέτησης» είναι αυστηρά προσωπική, δεν μεταβιβάζεται.

6.4. Προσωρινά και Οριστικά αποτελέσματα ωφελούμενων

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου των αιτήσεων καταρτίζονται οι Προσωρινοί Πίνακες πλήρων και ελλιπών φακέλων δικαιολογητικών ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα, οι οποίοι θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr) στις **22/7/2018.**

Οι μητέρες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση της κατάστασης της αίτησής τους με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Οι αιτούντες μπορούν να δουν την κατάσταση της αίτησής τους - προσωρινά αποτελέσματα - σε ειδική εφαρμογή, που θα αναρτηθεί την ημέρα έκδοσης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).

Η εφαρμογή θα απαιτεί την εισαγωγή του ΑΦΜ **της/του ενδιαφερόμενης/ου** και του προσωπικού κωδικού πρόσβασης**, τον οποίο** γνωρίζει μόνον η ίδια και απαιτείται κάθε φορά που η μητέρα επιθυμεί να κάνει εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου να αντλήσει τα προσωπικά της στοιχεία.

Παράλληλα και μετά την ολοκλήρωση άντλησης των στοιχείων από την ΑΑΔΕ, οι αιτούντες με τη χρήση του προσωπικού τους κωδικού θα μπορούν να δουν τα αποτελέσματα και από τους Προσωρινούς Πίνακες πλήρων και ελλιπών φακέλων δικαιολογητικών, που θα αναρτηθούν επίσης στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).

6.5 Διαδικασία ενστάσεων

Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων πλήρων και ελλιπών φακέλων δικαιολογητικών και επί των Πινάκων απορριφθεισών μπορούν να υποβληθούν εγγράφως στους αριθμούς FAX των κατά τόπους γραφείων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ή ηλεκτρονικά μέσω e-mail με σκαναρισμένα έγγραφα και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησής τους, σύμφωνα με το Υπόδειγμα «Έντυπο Υποβολής Ένστασης», που παρουσιάζεται στο Παράρτημα 2 της παρούσας.

Σε περίπτωση υποβολής ένστασης ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), αυτή υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ», για το σχολικό έτος 2018-2019. Η υποβολή της ένστασης κατά τον ανωτέρω τρόπο θα πρέπει να γίνει εντός της προθεσμίας που προβλέπεται, ήτοι μέχρι τις **25/7/2018**. Για το εμπρόθεσμο της ένστασης, που θα υποβληθεί κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία που αυτή πρωτοκολλείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Ημερομηνίες υποβολής ενστάσεων: 23/7/2018 – 25/7/2018

Από τις ενστάσεις, που θα υποβληθούν, θα ληφθούν υπόψη μόνον αυτές που έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μέχρι την **25/7/2018 και ώρα 14:00.**

Ενστάσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

Όλες οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

Στο έντυπο της ένστασης θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο υποβάλλεται η ένσταση και φυσικά να συνοδεύεται από το απαιτούμενο δικαιολογητικό. Ενστάσεις ασαφείς ή δικαιολογητικά χωρίς έντυπο ένστασης δεν θα γίνονται αποδεκτά.

6.6. Οριστικά Αποτελέσματα

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζονται οι οριστικοί Πίνακες κατάταξης των ωφελουμένων ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα.

Οι αιτούντες μπορούν να δουν το οριστικό αποτέλεσμα της αίτησή τους στην ειδική εφαρμογή στην ιστοσελίδα **της Ε.Ε.Τ.Α.Α.:** (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr) στις **29/7/2018.**

Η εφαρμογή θα απαιτεί την εισαγωγή του ΑΦΜ **της/του ενδιαφερόμενης/ου** και του προσωπικού κωδικού πρόσβασης**, τον οποίο** γνωρίζει μόνον η ίδια και απαιτείται κάθε φορά που η μητέρα επιθυμεί να κάνει εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου να αντλήσει τα προσωπικά της στοιχεία.

Παράλληλα από την εφαρμογή θα λαμβάνονται οι κωδικοί του παιδιού, ώστε οι μητέρες να μπορούν να δουν τα αποτελέσματα και από τους Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης, που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).

Στον οριστικό πίνακα θα αναγράφονται κωδικοποιημένα τα στοιχεία του / της ωφελούμενου/νης, τα στοιχεία του παιδιού/ών καθώς και ο κωδικοποιημένος αριθμός της «Αξίας τοποθέτησης» (Voucher).

Οι μητέρες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δύναται, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού αρμόδιου για τα θέματα ΕΣΠΑ, να χορηγήσει πρόσθετα vouchers συνολικής αξίας ίσης με τη διαφορά της αξίας των vouchers, που θα ενεργοποιηθούν μέχρι την 1η Οκτωβρίου 2018 και του ύψους του προϋπολογισμού, όπως αυτός προσδιορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση προς τους δυνητικά ωφελούμενους.

6.7. Υπηρεσίες Σύζευξης

Προς διευκόλυνση των ωφελούμενων, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δύναται να προσφέρει υπηρεσίες σύζευξης, βάσει των προτιμήσεων που έχουν δηλώσει αυτοί στο προαιρετικό σκέλος της αίτησής τους. Η διαδικασία έχει μη δεσμευτικό χαρακτήρα και διενεργείται ως εξής :

Πριν την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ωφελούμενους/νες, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. καλεί τους Φορείς του άρθρου 3 της παρούσας με σχετική ανακοίνωση στην ηλεκτρονική διεύθυνση (www.eetaa.gr) να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 4, σε κατόχους «Αξίας τοποθέτησης» (voucher). Η ενέργεια γίνεται με την καταχώρηση από τον Φορέα στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή, που έχει δημιουργήσει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τον σκοπό αυτό.

Στην εφαρμογή αυτή θα δηλώνονται από τον Φορέα : α) η συνολική δυναμικότητα, βάσει αδείας ή ΦΕΚ σύστασης και λειτουργίας β) βεβαίωση ότι οι Δομές/Φορείς πληρούν όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας γ) αριθμός προσφερόμενων θέσεων ανά κατηγορία, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 70% της συνολικής δυναμικότητας κάθε δομής. Τα έγγραφα επέχουν θέση Υ.Δ. του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα.

Στην περίπτωση Φορέων/Δομών των ΟΤΑ που συμμετείχαν στον προηγούμενο ετήσιο κύκλο του Προγράμματος (2017-2018) και δεν έχει υπάρξει καμία μεταβολή, τότε υποβάλλεται από τον Φορέα μόνον ηλεκτρονικά η Υ.Δ., όπου θα βεβαιώνεται η μη μεταβολή της νόμιμης δυναμικότητας του, όπως αυτή ισχύει μέχρι 31.7.2018.

Στην περίπτωση Φορέων/Δομών Ιδιωτικού Δικαίου, που συμμετείχαν στον προηγούμενο ετήσιο κύκλο του Προγράμματος (2017-2018) και δεν έχει υπάρξει καμία μεταβολή, τότε υποβάλλεται από τον Φορέα μόνον ηλεκτρονικά η Υ.Δ., όπου θα βεβαιώνεται η μη μεταβολή της νόμιμης δυναμικότητας του, όπως αυτή ισχύει, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Σε περίπτωση ενδιαφέροντος συμμετοχής από Φορέα/Δομή που συμμετέχει για πρώτη φορά στην δράση, τότε θα πρέπει συμπληρωματικά με τα παραπάνω να στέλνεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. (στα κατά τόπους γραφεία) και η άδεια

ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιαδήποτε άλλο ισοδύναμο έγγραφο αποδεικνύει τη νομιμότητα της λειτουργίας της δομής.

Οι φορείς με την αίτηση - δήλωσή τους εκφράζουν την πρόθεσή τους να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε κατόχους «αξίας τοποθέτησης» (voucher) και μέχρι ποσοστού 70% της συνολικής δυναμικότητας των δομών τους. Βάσει των παραπάνω η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δημιουργεί ενδεικτικό, μη εξαντλητικό κατάλογο, ο οποίος αναρτάται ανά Περιφερειακή Ενότητα προς τους δυνητικά ωφελούμενους, ώστε να λάβουν γνώση.

Μετά την οριστικοποίηση του πίνακα κατόχων/ωφελουμένων «Αξίας Τοποθέτησης» (Voucher), η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. θα πραγματοποιήσει διαδικασία σύζευξης για όσους κατόχους/ωφελούμενους δήλωσαν προτίμηση για συγκεκριμένους φορείς/δομές του ενδεικτικού και μη δεσμευτικού καταλόγου και θα ενημερώσει με ανάρτηση στο ιστότοπο της, εάν βάσει της δήλωσης του φορέα/δομή, υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις. Η διαδικασία της σύζευξης είναι ενδεικτική και δεν παράγει δεσμευτικά αποτελέσματα τόσο για τον Φορέα/Δομή όσο και τον ωφελούμενο/κάτοχο «Αξίας Τοποθέτησης» (Voucher).

Οι ωφελούμενοι δύνανται να απευθυνθούν για την εγγραφή του/των παιδιού/ών τους είτε στην ως άνω Δομή, για την οποία ενημερώθηκαν ότι υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις δυνάμει της ενδεικτικής σύζευξης είτε σε οποιαδήποτε άλλη δομή επιθυμούν.

6.8. Διαδικασία τοποθέτησης

1. Ενέργειες ωφελουμένων:

α. Αφού λάβουν την «αξία τοποθέτησης» (voucher), οι ωφελούμενες/οι απευθύνονται για την εγγραφή σε οποιαδήποτε Δομή επιλογής τους **μέχρι και την 3/9/2018.**

β. Η εγγραφή γίνεται με την υπογραφή τυποποιημένης σύμβασης, που θα διατεθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., μεταξύ του/της ωφελούμενης/ου με τη Δομή/Φορέα, στην οποία θα προσδιορίζονται ιδίως:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες
- Το ανώτατο κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Οι Υποχρεώσεις των ωφελουμένων
- Οι υποχρεώσεις της Δομής, και ιδίως (i) για μη είσπραξη οποιασδήποτε πρόσθετης χρηματικής αμοιβής από τα ωφελούμενα άτομα, για τις υπηρεσίες που οι Δομές είναι υποχρεωμένες να παρέχουν και τις οποίες καλύπτει η «αξία τοποθέτησης», συμφώνως προς τα άρθρα 4 και 7 της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., και (ii) για την μη μετατροπή συστατικών στοιχείων των υπηρεσιών τους (ενδεικτικά αναφέρονται όροι όπως η ετήσια χρονική διάρκεια λειτουργίας, το ωράριο λειτουργίας εβδομαδιαίως και ημερησίως, τυχόν μετακίνηση).

γ. Κατά την εγγραφή, η/ο ωφελούμενη/ος υπογράφει τυποποιημένο έντυπο με το οποίο παρέχει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. εξουσιοδότηση να διενεργεί τις πληρωμές προς τη Δομή για λογαριασμό του/της.

δ. Ο Φορέας/δομή καταχωρίζει τον αριθμό του voucher στην ειδική εφαρμογή που θα είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (eetaa.gr) για τον σκοπό αυτό.

ε. Με την έναρξη της παροχής των υπηρεσιών και εντός του μήνα, η ωφελουμένη συμπληρώνει και υποβάλει ηλεκτρονικά το ερωτηματολόγιο Εισόδου. Δεν απαιτείται εκτύπωση της βεβαίωσης Εισόδου γιατί παρέχεται

αυτόματη ενημέρωση προς τον Φορέα/Δομή, μέσω του μηχανογραφικού συστήματος, αλλά η σύμβαση θα θεωρείται ενεργή μόνον με τη συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Εισόδου.

Αντιστοίχως και οποιαδήποτε στιγμή η ωφελούμενη διακόπτει την παροχή των υπηρεσιών της δομής/φορέα θα πρέπει να συμπληρώνεται το Ερωτηματολόγιο Εξόδου. Η δομή/φορέας λαμβάνει Υ.Δ. περί διακοπής των υπηρεσιών.

2. Ενέργειες Φορέων/Δομών:

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών και μέχρι τις **5/9/2018** οι Φορείς/Δομές υποβάλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. τα ακόλουθα έγγραφα:

α. **Υπεύθυνη Δήλωση** του ή των Νομίμων Εκπροσώπων περί αποδοχής των όρων του Προγράμματος, καθώς και τον Αριθμό Λογαριασμού Τράπεζας στον οποίο γίνονται οι καταβολές της αμοιβής του Φορέα/Δομής.

- Η Υπεύθυνη Δήλωση συνοδεύεται από :
  - Την κατάσταση ωφελούμενων ανά δομή/κατηγορία
  - Τις υπογεγραμμένες συμβάσεις μεταξύ του Φορέα και των ωφελούμενων
  - Τις εξουσιοδοτήσεις των ωφελούμενων προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α., σύμφωνα με την προηγούμενη παρ. 1.γ. και σύμφωνα με το πρότυπο που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

- Σε περίπτωση **συστέγασης μονάδας Φ.Π.Α.Δ. με νηπιαγωγείο**, θα πρέπει να υποβληθεί **Υπεύθυνη Δήλωση** με τον ακριβή αριθμό δυναμικότητας της μονάδας/δομή. Ο αριθμός των παιδιών και στις δύο δομές δεν μπορεί να υπερβεί τον αριθμό της δυναμικότητας της αρχικής άδειας της Μονάδας.

β. **Έγγραφα** που αφορούν ιδίως στην **άδεια ίδρυσης, νόμιμης λειτουργίας**, νόμιμης εκπροσώπησης του Φορέα/ Δομής, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τη με Αρ. Πρωτ. Δ22/οικ.11828/293 (ΦΕΚ 1157/Β/4.4.2017) και ειδικότερα το Άρθρο 18 : οι μονάδες Φ.Π.Α.Δ. για τις οποίες έχει εκδοθεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας πριν από την έναρξη ισχύος των διατάξεων της απόφασης Π2β/οικ.2808/31.7.1997 (Β' 645) θα πρέπει να προσαρμοστούν πλήρως με το περιεχόμενο της ανωτέρω Απόφασης εντός 2 ετών από τη δημοσίευση της.

Για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, που λειτουργούν στους ΟΤΑ και στα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ απαιτείται η υποβολή **Άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Δομής,** σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ιδίως το Π.Δ. 99/2017, η Εγκύκλιος 12 του Υπουργείου Εσωτερικών κ.λπ).

γ. Επίσης, όπου και όταν κρίνεται απαραίτητο, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά έγγραφα π.χ. για επιχειρήσεις **Ο.Ε., Ε.Ε., ΕΠΕ, ΙΚΕ ή Μονοπρόσωπες ΕΠΕ** αντίγραφο του τελευταίου καταστατικού, πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κ.λπ.

3. Ενέργειες Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. συντάσσει τα συνοδευτικά έντυπα ανά πράξη και ανά Δομή/Φορέα με τα στοιχεία των ωφελούμενων και των εξυπηρετούμενων ατόμων.

ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ/ΔΟΜΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

7.1: Υποχρεώσεις Φορέων/Δομών

- Οι Φορείς/Δομές οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά και για την υλοποίησή της τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου
- Η δομή/φορέας υποχρεούται να τηρεί :
- 1. Αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο/απουσιολόγιο, σύμφωνα με το πρότυπο που έχει αποσταλεί από την ΕΕΤΑΑ. Ο κατάλογος αυτός θα είναι διαθέσιμος σε κάθε έλεγχο και θα αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ζητηθεί. Στο ημερήσιο παρουσιολόγιο/απουσιολόγιο καταγράφονται **χειρόγραφα** οι παρουσίες των παιδιών με το γράμμα Π (παρών) και με το γράμμα Α (απών) και δεν θα πρέπει να παρατηρούνται αλλοιώσεις ή διορθώσεις.
- 2. Μητρώο Νηπίων ή και βρεφών, στο οποίο θα πρέπει να αποτυπώνονται : το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το όνομα του πατέρα, η διεύθυνση, ο ΤΚ και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, το τμήμα (βρεφικό/νηπιακό) και **η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί**.
- 3. Όλα τα παραπάνω έντυπα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο και θα αποστέλλονται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ζητηθούν.
- 4. Τα αντίστοιχα βιβλία που προβλέπονται να τηρούνται ανά Κατηγορία, σύμφωνα με το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο και τα οποία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο.
- Οι Δομές υποχρεούνται να διαθέτουν το απαραίτητο προσωπικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την εξασφάλιση της άρτιας λειτουργίας τους και την ορθή υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τους εν γένει κανόνες του θεσμικού πλαισίου που τις διέπει. Το προσωπικό που υπηρετεί σε κάθε δομή καταγράφεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατά τους μήνες Οκτώβριο 2018, Φεβρουάριο 2019 και Μάιο 2019 (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Κατηγορία Προσωπικού, Ειδικότητα, σχέση εργασίας, είδος σύμβασης, ημερομηνία έναρξης εργασίας). Από την εφαρμογή εξάγεται και αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. η εκτύπωση που επέχει θέση Υ.Δ. άρθρου 8 του Ν.1599/1986.
- Οι Δομές οφείλουν να έχουν συνάψει σύμβαση ή να λαμβάνουν παροχή υπηρεσιών από παιδίατρο
- Οι Δομές θα λαμβάνουν μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ενημέρωση για την εισαγωγή των στοιχείων των ερωτηματολογίων εισόδου από κάθε ωφελούμενη/νο. Επίσης οι Δομές θα πρέπει να φροντίζουν για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων Εξόδου από όλους τους ωφελούμενους κατά την αποχώρησή τους από αυτό, όποτε και αν αυτή συμβεί. Τα ερωτηματολόγια (Ερωτηματολόγιο Εσόδου και Ερωτηματολόγιο Εξόδου), έχουν σκοπό τη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων τους (microdata), στη βάση των οποίων θα αποτιμηθούν όλοι οι υποχρεωτικοί δείκτες ΕΚΤ (Κανονισμός 1303/2013, άρθρο 125 παρ. 2.δ & ε και Κανονισμός 1304 /2013, άρθρο 5 και Παράρτημα Ι).
- Οι Φορείς/Δομές μετά τη σύναψη των συμβάσεων και την καταχώρηση των στοιχείων των ωφελουμένων στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α., έχουν υποχρέωση να εκτυπώσουν τις καταστάσεις των ωφελουμένων ανά δομή και στη συνέχεια να τις αποστέλλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. μαζί με τις υπογεγρεμμένες συμβάσεις & εξουσιοδοτήσεις των ωφελούμενων, σύμφωνα με τις οποίες εξουσιοδοτούν την Ε.Ε.Τ.Α.Α. να

προβαίνει για λογαριασμό τους στην πληρωμή των υπηρεσιών φιλοξενίας που προσφέρονται στα παιδιά τους ή στα άτομα ΑΜΕΑ.

- Οι Φορείς/Δομές υποχρεούνται να εκτυπώνουν κάθε μήνα, μέσα από το μηχανογραφικό σύστημα της Ε.Ε.Τ.Α.Α., τα απαιτούμενα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης και αφού υπογραφούν από τους ωφελούμενους να τα στέλνουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης αποστέλλονται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο και να θεμελιωθεί η δαπάνη. Αντίγραφα των Μηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης τηρούνται στην έδρα του Φορέα και στην Δομή.
- Οι Δομές υποχρεούνται να συντάσσουν, να αποστέλλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. σε μηνιαία βάση και να διατηρούν Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών για την θεμελίωση της δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών θεμελιώνει την μηνιαία δαπάνη και αναρτάται στο μηχανογραφικό σύστημα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Οι δομές/φορείς έχουν την υποχρέωση να την εκτυπώνουν και να τη συμπληρώνουν με την ημερομηνία, το ονοματεπώνυμο του Νομίμου Εκπροσώπου, την υπογραφή του και τη **σφραγίδα** της δομής/φορέα. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών τυπώνεται μόνον μετά την καταχώριση της καταγραφής του προσωπικού και την δήλωση της συνολικής δυναμικότητας. Τα παραπάνω έγγραφα τηρούνται στον φάκελο του Φορέα/Δομής.
- Στη συνέχεια αποστέλλεται η συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών στα γραφεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α.
- Οι φορείς οφείλουν να τηρούν και να παρέχουν στοιχεία για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όποτε τους ζητηθεί, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση», των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς και να αποδέχεται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα, που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- Ο φορείς οφείλουν επίσης, για τη δημοσιότητα του προγράμματος να αναρτήσουν σε εμφανές σημείο του οικήματος του Φορέα και της/των δομών του «**πινακίδα δημοσιότητας του προγράμματος**», σύμφωνα με το δείγμα που θα τους διατεθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., καθώς επίσης να αναρτήσουν τις αφίσες σε εμφανές σημείο της δομής, και να διαθέσουν τα φυλλάδια προβολής του Προγράμματος σύμφωνα με τις οδηγίες.

Προσοχή : Για όλες τις κατηγορίες των Δομών δεν επιτρέπεται υπέρβαση της συνολικής δυναμικότητας της κάθε δομής (εντός και εκτός προγράμματος), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι φορείς/δομές υποβάλλουν ηλεκτρονικά δήλωση περί συνολικής δυναμικότητας, η οποία επέχει θέση Υ.Δ. του υπευθύνου της δομής/φορέα κατά τους μήνες Οκτώβριο 2018, Φεβρουάριο 2019 και Μάιο 2019.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν αποσταλούν όλα τα παραπάνω έγγραφα στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., η «αξία τοποθέτησης» (voucher) δεν θεωρείται έγκυρη.

7.2: Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

Στο τέλος κάθε μήνα, οι ωφελούμενες/νοι υποχρεούνται να υπογράψουν μόνον οι ίδιες/οι το μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης, βάσει του οποίου βεβαιώνεται η παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου τους από τη Δομή κατά το μήνα αυτό. Οι ωφελούμενες οφείλουν να προσκομίσουν, σε περίπτωση απουσίας πέντε (5)

συνεχόμενων ημερών - Υπεύθυνη Δήλωση τους - και σε περίπτωση απουσίας πέραν των πέντε (5) συνεχόμενων ημερών, ιατρικό πιστοποιητικό ή άλλο ανάλογο έγγραφο στο οποίο θα αιτιολογείται η απουσία.

Οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμπληρώσουν τα στοιχεία του Ερωτηματολογίου Εισόδου και Εξόδου στην ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Σημειώνεται ότι η εγγραφή – τοποθέτηση της «αξίας τοποθέτησης» (voucher) θεωρείται έγκυρη μόνον με τη συμπλήρωση των στοιχείων του ερωτηματολογίου Εισόδου στην ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ.

Το αντίστοιχο ισχύει και σε περίπτωση αποχώρησης της μητέρας από το Πρόγραμμα, όποτε κι αν αυτό συμβεί. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του Ερωτηματολογίου Εξόδου, ο Φορέας δεν θα λάβει την προβλεπόμενη επιχορήγηση.

Σε καμία περίπτωση η μητέρα δεν πρέπει να αποκρύπτει την κατάσταση υγείας του παιδιού της, ώστε να μην δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ

8.1.Δικαιολογητικά δαπανών :

Για την αποδοχή της επιλεξιμότητας των δαπανών απαιτούνται νόμιμα παραστατικά, τα οποία εκδίδουν οι Φορείς/Δομές προς την/τον ωφελούμενη/νο σε μηνιαία βάση, όπως προβλέπεται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Σε κάθε παραστατικό, που αφορά σε πληρωμές των πράξεων της Δράσης αναγράφεται ο τίτλος της πράξης και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στο οποίο κατανέμεται η πληρωμή.

Το φυσικό αντικείμενο εκφράζεται σε ανθρωπομήνες φύλαξης τέκνων. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τα μηναία δελτία παρακολούθησης του άρθρου 11 της παρ. 2.β. της 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018) τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή των ωφελουμένων. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου γίνεται επίσης από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο.

Η πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών της παρ. 8 της ΚΥ61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018), τις οποίες υποβάλουν οι Φορείς/Δομές το αργότερο μέχρι την 5η ημέρα κάθε μήνα (ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση αργίας) και αφορούν στον προηγούμενο μήνα. Συγκεντρωτικές καταστάσεις παραστατικών που υποβάλλονται μετά την 5η του μήνα, εξετάζονται τον επόμενο μήνα.

Για τη διενέργεια των πληρωμών, οι Φορείς υποβάλλουν ανά δομή, στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών αναγράφει τα πλήρη φορολογικά στοιχεία ταυτότητας του Φορέα/Δομής και την περίοδο αναφοράς και περιλαμβάνει σε μορφή πίνακα κατ' ελάχιστον τα : α) α/α παραστατικού (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών που έχει εκδώσει ο φορέας/δομή προς τους ωφελούμενες/νους β) ημερομηνία έκδοσης γ) ονοματεπώνυμο ωφελούμενης/νου και δ) το ποσό της περιόδου αναφοράς.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις παραστατικών και τα μηναία δελτία παρακολούθησης επιβεβαιώνει τη συμφωνία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου και πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό κάθε φορέα.

Η πίστωση του λογαριασμού πραγματοποιείται εντός 15νθημέρου από την υποβολή των ανωτέρω στοιχείων και είναι δυνατόν να αφορά στο σύνολο των δομών ενός φορέα.

Κατ' εξαίρεση, η πληρωμή αφενός της πρώτης και δεύτερης δόσης αφετέρου της προτελευταίας και τελευταίας δόσης προς τους Φορείς θα πραγματοποιηθούν μαζί, προκειμένου να διασφαλιστούν οι δυνατότητες συμψηφισμού, που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 16 της με αριθμ. 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018).

ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΑΚΟΠΗ – ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σε περίπτωση διακοπής της παρεχόμενης υπηρεσίας (προσκόμιση Υ.Δ. του Ν.1599) για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Δομής, τότε αποδίδεται στον Φορέα το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή μη χρήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε κατόπιν δηλώσεως του ωφελούμενου είτε εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Φορέα/Δομής, εξετάζεται η περίπτωση από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και διακόπτεται η απόδοση του αντιτίμου στον Φορέα.

Οι ωφελούμενες οφείλουν να προσκομίσουν, σε περίπτωση απουσίας πέντε (5) συνεχόμενων ημερών - Υπεύθυνη Δήλωση τους - και σε περίπτωση απουσίας πέραν των πέντε (5) συνεχόμενων ημερών, ιατρικό πιστοποιητικό ή άλλο ανάλογο έγγραφο το οποίο να αιτιολογεί την απουσία.

Η έναρξη ενεργοποίησης «Αξίας τοποθέτησης» (voucher) ή αλλαγή δομής ή αλλαγή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου της Δομής/Φορέα της γίνεται την πρώτη κάθε μήνα ή την πρώτη εργάσιμη κάθε μήνα και στην περίπτωση αυτή απαιτούνται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (σύμβαση, εξουσιοδότηση του ωφελούμενου, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της δομής, τυχόν τροποποιήσεις).

Η ωφελούμενη διατηρεί το δικαίωμα ενεργοποίησης του voucher καθ' όλη την διάρκεια του Προγράμματος, όποτε και εάν αυτό συμβεί. Επίσης η ωφελούμενη διατηρεί την «αξία τοποθέτησης» (voucher), που του έχει χορηγηθεί σε περίπτωση αλλαγής Φορέα/Δομής υποδοχής του /των παιδιού/ών του κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

.ΑΡΘΡΟ 10: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η διαδικασία υπαγωγής των ωφελούμενων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, διενεργείται από Επιτροπές που συστήνονται /συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Ειδικότερα, για την υπαγωγή των ωφελούμενων, συστήνεται / συγκροτείται:

Α. Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.)

Β. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

Α. Το έργο της Επιτροπής Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.) συνίσταται στα εξής:

α) Στην παροχή κατευθύνσεων με στόχο τη διευκόλυνση του έργου της

β) Στην επιβεβαίωση της διαδικασίας ελέγχου

γ) Στην κατάρτιση των πινάκων (προσωρινών και οριστικών), οι οποίοι αφορούν στις ωφελούμενες.

Οι ωφελούμενες που πληρούν τους όρους συμμετοχής κατατάσσονται σε πίνακα ανά Περιφέρεια, Νομό, Δήμο και ηλικίες τέκνων. Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας,

απορρίπτονται και καταρτίζεται πίνακας με τις ωφελούμενες που δεν υπάγονται και την αιτιολογία απόρριψής τους

δ) Στην υποβολή στο Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. προς έγκριση των οριστικών πινάκων των ωφελούμενων, που θα προκύψουν κατόπιν της σύζευξης

ε) Στις τυχόν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μεταφορά τυχόν αδιάθετων υπολοίπων του προϋπολογισμού

στ) καθώς και για ότι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Β. Το έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.), συνίσταται στα εξής:

α) Στην εξέταση τυχόν ενστάσεων.

β) Στην εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν της εξέτασης των ανωτέρω ενστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018) και της παρούσας Πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, που διέπει το ΕΣΠΑ 2014-2020, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό :

α) την τήρηση των εφαρμοζόμενων εθνικών και κοινοτικών διατάξεων

β) την εφαρμογή των διαδικασιών, που διασφαλίζουν την ορθότητα και κανονικότητα των δαπανών που δηλώνονται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

γ) Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

δ) Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε) Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά την διαπίστωση σχετικής παράβασης.

στ) Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

Προς τις Δομές :

α) Διοικητικός Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

β) Επιτόπιος Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δειγματοληπτικά. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να διενεργείται σε οποιαδήποτε Δομή φιλοξενεί τέκνο/α ωφελούμενης/νου χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

γ) Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Ε.Υ.Δ. του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ και τις Ε.Υ.Δ. των ΠΕΠ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

δ) Επιθεωρήσεις, που διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης.

ε) Έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται από την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4314/2014, όπως αυτός ισχύει και το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων από τα οποία συγχρηματοδοτείται η δράση/πράξη.

Στ) Έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται από τα αρμόδια ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις, καθώς και οι έλεγχοι συνίστανται στην επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.,

σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης, καθώς και της συμμόρφωσης των συμμετεχόντων με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες καθ΄ όλη την περίοδο υλοποίησης.

Διαδρομή ελέγχου

Για κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη απαιτείται ο καθορισμός διαδικασιών για την διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου. Η διαδρομή ελέγχου θεωρείται επαρκής εφόσον πληρούνται τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Η συμφωνία μεταξύ των συνολικών ποσών που πιστοποιούνται στην Επιτροπή και των αναλυτικών λογιστικών εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται από την αρχή πιστοποίησης, την Ε.Υ.Δ. του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ, τις ΕΥΔ των ΠΕΠ και την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις πληρωμές που πραγματοποίησε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Προς τούτο, πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρισης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων, την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής και να αποδεικνύονται από τα αναγκαία παραστατικά, τα οποία θα επισυνάπτονται.

β) Η επαλήθευση της καταβολής της δημόσιας συνεισφοράς στον Δικαιούχο.

γ) Η επαλήθευση της εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής που καθορίζονται από τις Επιτροπές Παρακολούθησης των Ε.Π.

δ) Η ύπαρξη για κάθε Πράξη, κατά περίπτωση, των τεχνικών προδιαγραφών και του σχεδίου χρηματοδότησης, εγγράφων, εκθέσεων προόδου και εκθέσεων σχετικά με τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν.

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

Εάν μετά από διοικητική ή επιτόπια επαλήθευση, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. διαπιστώσει τη μη τήρηση των υποχρεώσεων, όπως αυτές απορρέουν από τη με Αρ. 61054 Απόφαση (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018) ή και τις μεταξύ φορέων και ωφελουμένων συμβάσεις, αναζητά τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά. Η ανάκτηση είναι δυνατόν να πραγματοποιείται και με συμψηφισμό του ποσού που καταβλήθηκε αχρεωστήτως ή παρανόμως στον Φορέα έναντι επομένων δόσεων.

Σε περίπτωση μη επιστροφής ή αδυναμίας συμψηφισμού των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, συντάσσεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. έκθεση επαλήθευσης. Η έκθεση διαβιβάζεται στον διατάκτη της δαπάνης, προκειμένου να εκδώσει αυτός τις σχετικές διοικητικές πράξεις.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. παρέχει στους ωφελούμενους πρόσβαση σε ηλεκτρονική εφαρμογή υποδοχής καταγγελιών για ζητήματα που άπτονται της εφαρμογής της 61054 Απόφασης (ΚΥΑ ΦΕΚ Β΄2128/8.6.2018) και της παρούσας Πρόσκλησης. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. ελέγχει τις καταγγελίες, βάσει των διατάξεων που ισχύουν. Οι καταγγελίες εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα και εάν θεωρηθεί απαραίτητο, ζητούνται έγγραφες διευκρινίσεις από τον Φορέα/Δομή.

Τροποποιήσεις των προθεσμιών για την διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. γενομένης σχετικής δημοσίευσης στον τύπο.

Πληροφορίες θα δίνονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και στα τηλέφωνα 2131320600, 2310 544731 – 544714, 2410 579220 – 579221 – 579620.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ, ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΥΠΟ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. ***Αίτηση – Δήλωση αιτούσας/αιτούντος***
2. ***Έντυπο ένστασης αιτούσας/αιτούντος***